



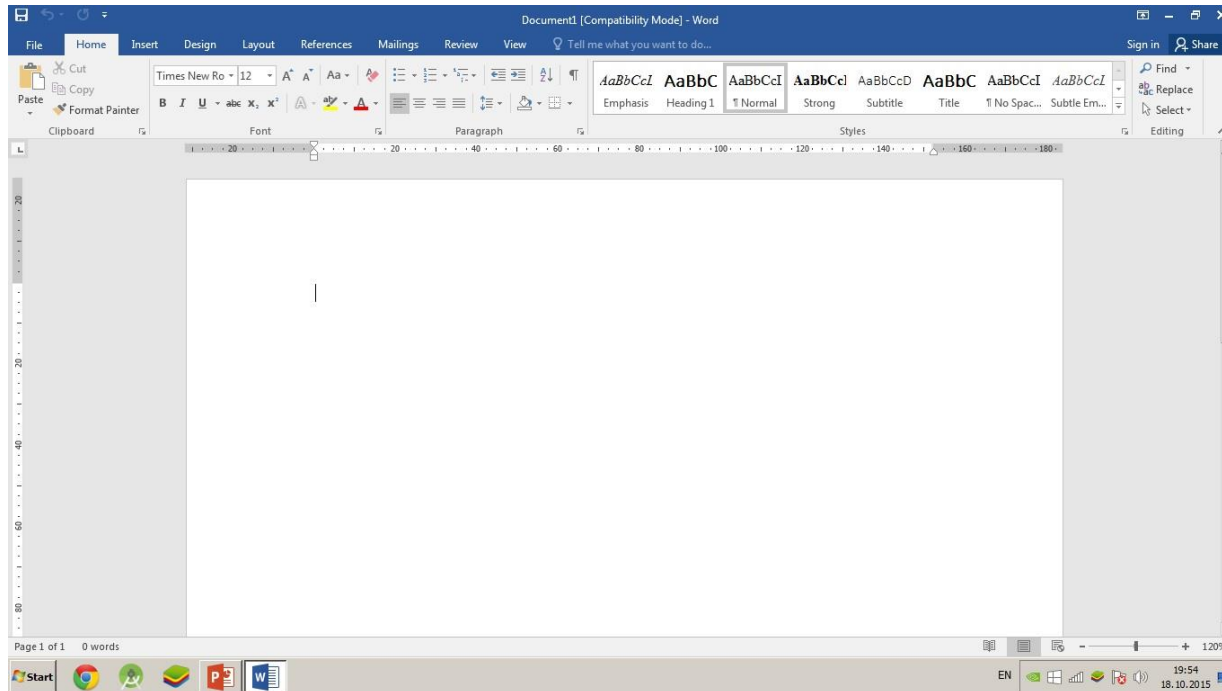
Microsoft Word

Selajdin Latifi

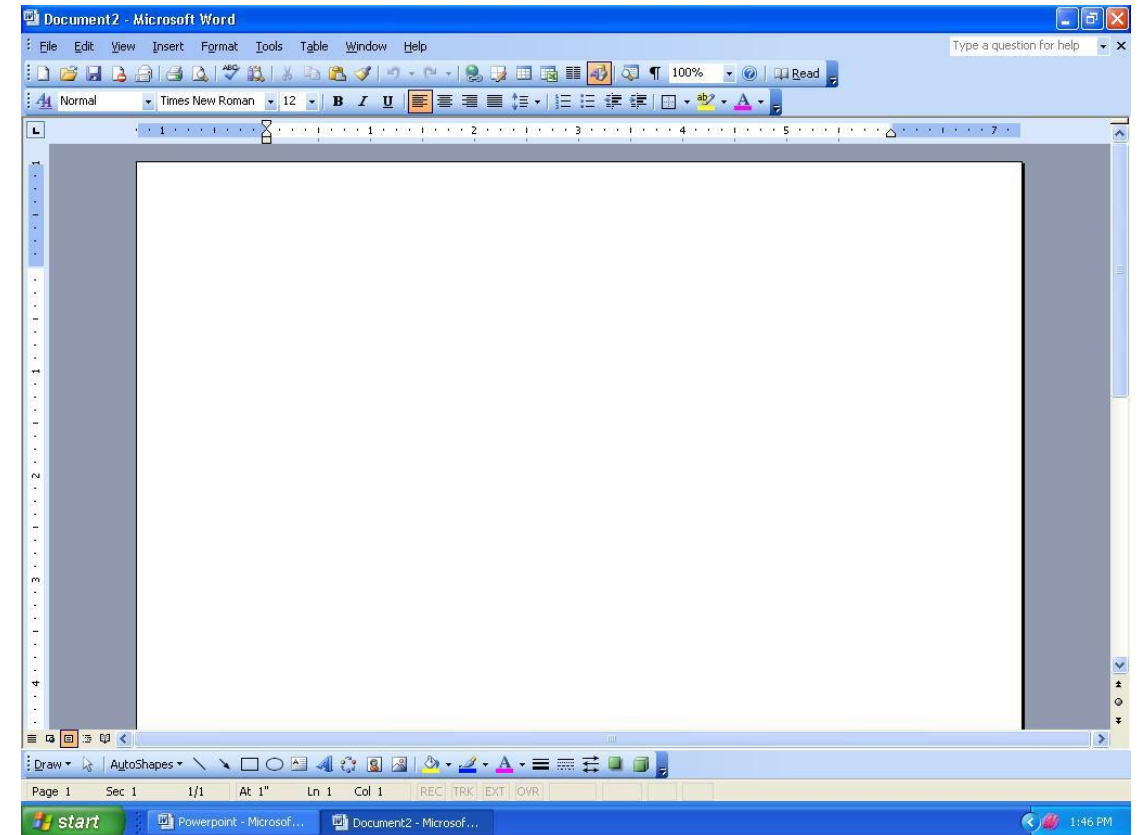
Disa sqarime mbi programin Word

- ▶ Programet per perpunimin e tekstit mundesojne te shkruarit, rregullimi dhe shtypja e letrave, artikujve, librave dhe teksteve tjera.
- ▶ Karakteristike e ketyre programeve eshte cdo tekst para se te shtypet mund te kontrollohet dhe te largohen gabimet. Pervec kesaj, cdo tekst ne menyre plotesuse mund te ndryshoje dhe t'i percaktohet pamja sipas deshires.
- ▶ Teksti futet tek siperfaqja punuese ne vendin e treguesit. Kur do te plotesohet nje rresht, treguesi kalon ne rreshtin e ri. Butoni Enter shtypet vetem kur fillon pasusi i ri.

Pamja e Word 2016 dhe Word 2003



Word 2016



Word 2003



- ▶ Gjate punes me tekst mund te ndryshoje emri i fontit, madhesia, ngjyra e shkronjave, stili i shkronjave (te trasha, te pjerreta dhe / ose te nenvizuara).
- ▶ Gjithashtu, mund te krijohen lista me numerim, ose lista me shenja, te futen dhe te rregullohen tabela, fotografi ose objekte tjera grafike, mund te kerkohet tekst ose nje pjese prej tekstit te zevendesohet me tjetër tekst, tek teksti mund te vendosen komentime dhe fusnota.
- ▶ Tek faqja mund te vendosen orientuesit, madhesia, margjinat, mund te futet titulli dhe te numerohen faqet.

Menyja kryesore HOME

MENYJA KRYESORE

Emri i dokumentit

Fontet (llojet e tekstit) madhesia e tekstit

Opsionet per kopjim, prerje dhe ngjitje

B-Bold
I - *Italic*
U - Underline

Fuqia dhe baza

Ngjyra e sfondit dhe tekstit

Paragrafet, shenjimi i rreshtave, rradhitja dhe gjeresia mes rreshtave

Stilet

Opsionet per kerkim, zavendsim dhe selektim